

看板設置届

令和 年 月 日

社会福祉法人

北九州市社会福祉協議会 会長 様

責任者 _____

住所 _____

連絡先 _____

ウェルとばた正面玄関看板設置区画使用のため、下記のとおり申請します。なお、看板設置にあたっては、注意事項を遵守するとともに、係員の指示に従います。

看板 設置期間	令和 年 月 日 () から				
	令和 年 月 日 () まで				
設置場所	①区画		②区画		
	③区画		④区画		
設置日時	令和 年 月 日 () 時頃				
撤収日時	令和 年 月 日 () 時頃				
施工者	社名				
	住所				
	担当者				
	連絡先				
内容	催事名				
	開催日	令和 年 月 日 ()			
	会場	多目的ホール	31 会議室	32 会議室	
		81 会議室	82 会議室	83 会議室	
		84 会議室	121 会議室	122 会議室	
		交流プラザ	大ホール	中ホール	
リハーサル室		第1 練習室	第2 練習室		
備考					

※注意事項

- ①看板設置は、原則として開催前1週間からです。
- ②設置・撤収の日時は、必ず守ってください。
- ③設置後、必ず係員に現場を確認してもらってください。

管理者使用欄

担当者	担当課長	管理課長